

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2020-2021 учебный год**  
**в МБОУ СОШ с.Неверкино**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с.Неверкино разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СОШ  
 с. Неверкино  
 Т.В. Куприянова  
 « 31 » 10 2020г.

План работы по противодействию коррупции  
 в МБОУ СОШ  
 на 2020-2021 учебный год

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения        | Ответственный   |
|---|--|-------------------------|---|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |  |                         |   |
| 1.1.  | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2019- 2020учебный год»  | август 2020             | Директор школы  |
| 1.2.  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год»  | май-сентябрь 2020 г.    | Директор школы на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | август- сентябрь 2020г. | Директор школы  |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |  |                         |   |
| 2.1.  | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года          | Директор школы  |
| 2.2.  | Организация личного приема граждан директором школы.   | По графику              | Директор школы  |
| 2.3.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>-аттестация педагогов школы;<br>-мониторинговые исследования в сфере образования;<br>-статистические наблюдения;<br>-самоанализ деятельности ОУ;<br>-создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь     | Зам. директора по УВР                                 |
| 2.4.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | В течение года          | заместитель директора по УВР, секретарь               |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
| 2.5.  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.   | Февраль- август         | Заместитель директора по УВР               |
| 2.6.  | Информирование граждан об их правах на получение образования.   | В течение года          | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года          | Директор школы                             |
| 2.8.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы   | В течение года          | Директор школы                             |
| <b>1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |                         |  |
| 3.1.  | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)   | В течение года          | Директор школы, Зам. директора по УВР      |
| 3.2.  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2021 года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР  |
| 3.3.  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.   | В течение года          | Зам. директора по ВР                       |
| 3.4.  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года          | Директор школы                             |
| 3.5.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года          | Зам. директора по УВР, ВР                  |
| 3.6.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                  | По факту                | Директор школы                             |
| <b>2. Антикоррупционное образование</b>                                   |   |                         |  |
| 4.1.  | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся   | Октябрь                 | Классные руководители                      |
| 4.2.  | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности  | В течение года          | Зам. директора по ВР                       |
| 4.3.  | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)  | Декабрь                 | Зам. директора по ВР                       |
| 4.4.  | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»   | Ноябрь                  | МО учителей русского языка и литературы    |
| 4.5.  | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)  | Январь                  | Классные руководители                      |
| 4.6.  | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы)  | Март                    | Классные руководители                      |
| 4.7.  | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».  | Май                     | Педагог-психолог                           |
| 4.8.  | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»   | Ноябрь-декабрь          | библиотекарь                               |

|  |   |                               |  |
|--|---|-------------------------------|--|
|  |   |                               |  |
| <b>3. Работа с педагогами</b>  |   |                               |  |
| 5.1.   | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Январь                        | Классные руководители                          |
| 5.2.   | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.  | В течении года                | Зам. директора по ВР                           |
| <b>4. Работа с родителями общественностью</b>  |   |                               |  |
| 6.1.   | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении  | в течение года                | Зам.директора по ВР                            |
| 6.2.   | Участие в публичном отчете школы.   | сентябрь                      | Антикоррупционная комиссия                     |
| 6.3.   | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.   | В течение года                | Директор школы                                 |
| 6.4.   | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».  | Декабрь                       | Директор школы,<br>Антикоррупционная комиссия, |
| 6.5.   | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.  | в течение года                | Антикоррупционная комиссия                     |
| 6.6.   | День открытых дверей школы для родителей  | март-апрель                   | Заместители директора                          |
| 6.7.   | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»   | Февраль                       | Зам. директора по ВР, педагог-психолог         |
| 6.8.   | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия                     |
| 6.9.   | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                  | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                     |
| <b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |   |                               |  |
| 7.1.   | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции  | Постоянно                     | Директор школы                                 |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |                               |  |
| 8.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Директор школы<br>Заведующий хозяйством        |
| 8.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года                | Директор школы<br>Антикоррупционная комиссия   |
| 8.3.   | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ  | Сентябрь -июль                | Заместитель директора по УВР                   |
| 8.4.   | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                          | Июнь, июль                    | Заместитель директора по УВР                   |
| <b>7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                     |   |                               |  |

|      |  |                |  |
|------|--|----------------|--|
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник<br>- электронный журнал<br>- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школы<br>Зам. директора по УВР |
|------|--|----------------|--|